

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" КРАСНОТУРАНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МБОУ "Тубинская СОШ")

Принято решением педсовета протокол № <u>7</u> от " <u>10</u> " " <u>08</u> " 20 <u>16</u> г.	Утверждаю и.о. директора МБОУ "Тубинская СОШ" <u>Е.В. Митусова</u> приказ № <u>03-02-198</u> от " <u>11</u> " " <u>08</u> " 20 <u>16</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов. курсов в соответствии с требованиями ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1987, с учетом изменений внесенных в ФГОС ООО от 29 декабря 2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ N 1644, от 31.12.2015 года приказом Министерства образования и науки РФ N 1577, Примерной основной образовательной программой образовательного учреждения, Образовательной программой ООО МБОУ "Тубинская СОШ".

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине.

1.3. Рабочая программа является нормативным документом, обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы основного общего образования Учреждения по учебному предмету (курсу), определяющим его объём, порядок, содержание учебного предмета (курса) с учётом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в Учреждении, контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) разрабатывается учителем на основе: требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования; с учетом основных направлений программ включенных в структуру основной образовательной программы.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- 1.5.1. нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- 1.5.2. целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- 1.5.3. определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, степень трудности данных элементов;
- 1.5.4. процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 1.5.5. оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Данное Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Учреждения. В случае необходимости, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по учебному предмету (курсу) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

2.4. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса, с указанием основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

Учитель вправе внести в рабочую программу дополнительные разделы, такие, как:

- 1) титульный лист (название программы);
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса);
- 3) общую характеристику учебного предмета (курса);
- 4) описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные результаты освоения учебного предмета (курса);
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание рабочих программ

Структура рабочей программы	Сведения по разделам программы
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none">1) полное наименование Учреждения;2) грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты, должности и инициалов руководителя школьного методического объединения), согласования с заместителем директора, утверждения программы директором Учреждения;3) название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;4) указание ступени (класса), на которой изучается данная программа;5) ФИО составителя программы;

	6) год составления программы (Приложение 1)
Пояснительная записка	1) обоснование составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету (курсу) с указанием автора (ов), места и года издания, отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану Учреждения; 2) цели и задачи преподавания учебного предмета (курса) для каждой ступени обучения; 3) общая характеристика учебного предмета (курса), в учебном плане; 4) описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса)	1) личностные – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно – смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально – личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; 2) метапредметные – освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и межпредметными понятиями; 3) предметные – освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета (курса) опыта специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению
Содержание учебного предмета (курса)	1) перечень и название раздела и тем учебного предмета (курса); 2) необходимое количество часов для изучения раздела, темы; 3) содержание учебной темы:
Календарно – тематическое планирование	Осуществляется на основе следующих принципов: 1) единства содержания обучения на разных его этапах; 2) отражения в содержании обучения задач развития личности; 3) научности и практической значимости содержания образования; 4) доступности обучения. Оформление содержания календарно – тематического планирования учебной программы (курса) осуществляется по схемам (возможные варианты представлены в Приложении 2).
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.	Материалы учебно-методического комплекса, (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины, перечень используемых средств обучения (мультимедийные презентации, обучающие программы, электронные учебные пособия, видеофильмы и др.).

3.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно – тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора .

5.2. Рабочая программа утверждается руководителем Учреждения в начале учебного года.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть занесены в Лист коррекции (Приложение 3) и согласованы с заместителем директора.

V. Действие программы

Рабочая программа изменяется при:

- 1) введении нового учебно – методического комплекта;
- 2) изменении учебного плана школы;
- 3) изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) изменении законодательства об образовании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Тубинская средняя общеобразовательная школа"

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО _____

(образовательная область)

_____/_____/_____

(подпись)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20... года

«Согласовано»

Заместитель директора: _____

_____/_____/_____

(подпись)

« ____ » ____ 20... года

«Утверждаю»

Директор _____

_____/_____/_____

(подпись)

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20... года

Рабочая программа

Класс: _____

Учитель: _____

20..-20.. учебный год

Приложение 2
Календарно – тематический план

№ п/п	Тема урока	Дата	Планируемые предметные результаты	Виды учебной деятельности

Приложение 3
Лист коррекции

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

ПРЕДМЕТ: _____

Ф.И.О. учителя – предметника: _____

ДАТА		№ урока в тематическом планировании	Количество часов	Форма коррекции (объединение тем, домашнее изучение + контрольная работа, интеграция и т.д.)	Причина коррекции (замена урока, болезнь учителя, праздничный день, активированный день, семейные обстоятельства и т.д.)	ЗАВУЧ	
Урока, который требует коррекции	Урока, который содержит коррекцию					Утверждение	Подпись