

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МБОУ "Тубинская СОШ")

Принято решением педсовета протокол № <u>7</u> от " <u>06</u> " " <u>11</u> " 20 <u>2014</u>		Утверждаю Директор МБОУ "Тубинская СОШ" <u>В.Н. Дудник</u> приказ № <u>03-02-172</u> от " <u>06</u> " " <u>11</u> " 20 <u>14</u> г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года "273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 года "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", действующим законодательством РФ и Красноярского края, Уставом МБОУ "Тубинская СОШ"(далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года .

1.3.Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
- **Оценка** учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.
- **Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка сформированности предметных результатов у учащихся по основным образовательным программам, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по учебным предметам.
- **Промежуточная аттестация** учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

- контроль готовности учащихся 9х и 11х классов к государственной итоговой аттестации,

- своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала,

- коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения учащимися учебного материала;

- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в ОУ.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно,

- потемно,

- по изучении раздела,

- по учебным четвертям в 1-9 классах,

- по полугодиям в 10-11 классах.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о

наблюдениях; контрольное списывание, письменные ответы на вопросы заданий; сочинения, изложения, диктанты, рефераты) устный опрос;

-устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта);

- графическая работа;

- посещение уроков по программам наблюдения;

- проект;

- творческая работа;

- самоанализ и самооценка

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого потемно и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.7. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в дневники учащихся, классный и/или электронный журналы.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.8. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует фиксацию результатов, отражаемую в листах достижений обучающихся;

2.9. Текущий контроль успеваемости во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

– безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) компонента образовательного учреждения, без фиксации в журнале;

2.10. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.10.1. периодичность поурочного и потемного контроля:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.10.2. Для объективности оценивания учащихся за четверть/полугодие, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска

занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется;

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.14. Текущий контроль обучающихся по курсу ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики) независимо от выбранных модулей осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС,

- мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, ОУ в целом,

- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– контрольной работы;

- сочинения;
- выполнение заданий в тестовой форме;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческого отчета, концерта;
- выставки творческих работ;
- сдачи контрольных нормативов.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.5.2 от промежуточной аттестации не освобождаются обучающиеся:

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.3. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.5.4. в 1-7 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут, в 8 классах -90 минут;

3.5.5. в 9, 10 и 11 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.5.6. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.5.7. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ осуществляется в сроки, определенные школой.

3.5.8. Промежуточные аттестационные испытания принимает учитель, преподающий в данном классе. Во время проведения аттестационной работы могут присутствовать директор образовательного учреждения и заместитель директора по учебной работе, по мере необходимости – учитель- ассистент.

3.5.9. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации, форма, сроки и порядок проведения) доводится до всех участников образовательного процесса перед началом учебного года, посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности организуется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Тубинская СОШ».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются учителями-предметниками на предметных страницах в классном журнале. Для учащихся 1 класса итоги промежуточной аттестации отражаются в листах достижений с указанием уровня усвоения программ.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должны быть извещены об учебных предметах, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз: первый раз в течение текущего учебного года, второй раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия, в которую входит заместитель директора по УР, курирующий данный уровень образования, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник.

4.8. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ОУ;

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией ОУ;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении

промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета, педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях представительных органов управления ОУ указанных в п. 8.1. органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.