

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" КРАСНОТУРАНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МБОУ "Тубинская СОШ")

Принято решением педсовета протокол № <u>8</u> от " <u>31</u> " " <u>10</u> " 20 <u>17</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ "Тубинская СОШ"  Е.В. Митусова приказ № <u>03-02-258</u> от " <u>17</u> " " <u>11</u> " 20 <u>17</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью легкой и умеренной степени.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным Государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденным приказом МОиН РФ от 19 декабря 2014 года №1599;
- Адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Уставом МБОУ «Тубинская СОШ».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с умственной отсталостью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская СОШ» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ «Тубинская СОШ» на обучение по Адаптированной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП), а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС).

1.6. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных АООП. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся с умственной отсталостью легкой и умеренной степени.

2.2. Текущая аттестация учащихся с легкой степенью умственной отсталости 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Для обучающихся с умеренной умственной отсталостью существует безотметочная система. Оценивание производится по степени самостоятельности выполнения заданий (*выполняет самостоятельно, выполняет с помощью учителя, не выполняет*) и фиксируется в листе отслеживания планируемых результатов.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, предусмотренных ФГОС.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения АООП;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Тубинская СОШ».

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным контрольным работам** относятся: выступления с сообщениями, проектами по определенной учителем теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, грамматические задания, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, выполнение контрольных упражнений по физической культуре и др.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных предметных результатов освоения АООП МБОУ «Губинская СОШ».

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать десяти минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-9 классах - одного учебного часа.

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в журнал.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.16. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах (со 2 полугодия), 2 классах (1 полугодие) безотметочным способом с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по четвертям;

- во 2 классе (со 2 полугодия), в 3-9 классах по четвертям с применением пятибалльной отметки.

2.17. Текущая аттестация учащихся по индивидуально-групповым коррекционным занятиям, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.18. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, год не должна выводиться как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.19. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных АООП (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- участия в школьных предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.20. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, а также различных документов (грамот, дипломов), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-2 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно АООП. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса (со 2 полугодия), 2 класса (1 полугодие) выставляются качественно, без фиксации достижений («усвоил - не усвоил»).

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся первого (со 2 полугодия) и второго классов (1 полугодие) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («усвоил - не усвоил»). В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию

содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Тубинская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, а также обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы:

– в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- выполнение заданий в тестовой форме;
- творческого отчета, концерта;
- выставки творческих работ;
- сдачи нормативов по физической культуре.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.5.2. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.5.3. в 1-9 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут.

3.5.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

В один день проводится только одна работа.

3.5.5. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ осуществляется в сроки, определенные школой.

3.5.6. Промежуточные аттестационные испытания принимает учитель, преподающий в данном классе. Во время проведения аттестационной работы могут присутствовать директор образовательного учреждения и заместитель директора по учебной работе, по мере необходимости – учитель- ассистент.

- 3.5.7. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации, форма, сроки и порядок проведения) доводится до всех участников образовательного процесса перед началом учебного года, посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются учителями-предметниками на предметных страницах в классном журнале. Для учащихся 1 класса итоги промежуточной аттестации отражаются в листах достижений с указанием уровня усвоения программ.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должны быть извещены об учебных предметах, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в период с 1 по 15 сентября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, в которую входит заместитель директора по УР, курирующий данный уровень образования, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник.

4.8. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой

образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей адаптированной образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по адаптированной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения

обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета, педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях представительных органов управления ОУ указанных в п. 8.1. органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.