

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МБОУ "Тубинская СОШ")

Принято решением педсовета протокол № <u>1</u> от " <u>30</u> " <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ "Тубинская СОШ" <u>Митусова Е.В.</u> приказ № <u>03-02-159/1</u> от " <u>30</u> " <u>08</u> ТУБИНСК 20 <u>18</u> г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10» и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Тубинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа образовательного учреждения реализуется общеобразовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное время.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психолога.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений культуры, спорта.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в Школе является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Школа оказывает обучающимся психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе внеурочной деятельности.

1.8. Время, отводимое Школой на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.9. Внеурочная деятельность осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по направлениям развития личности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав направлений, список учреждений, обеспечивающий реализацию внеурочной деятельности, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся с учетом их интересов и возможностей общеобразовательного учреждения.

3.2. План внеурочной деятельности составляется в начале учебного года.

Для первоклассников набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий по внеурочной деятельности.

3.3. Расписание внеурочной деятельности составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся в начале учебного года и утверждается директором Школы.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

3.4. Продолжительность занятий, их количество в неделю и списочный состав групп внеурочной деятельности определяются рабочей программой внеурочной деятельности педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму дня детей в Школе.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность занятий по чтению, музыке, рисованию, лепке, рукоделию, составляет не более 40 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов.

3.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками Школы, работниками учреждений культуры и спорта.

3.6. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

Журнал учета должен содержать следующую информацию: класс, ФИО обучающихся, дата проведения занятия, содержание занятия, ФИО учителя (педагога).

Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.7. Оптимальный объём программы внеурочной деятельности для одного обучающегося составляет 10 часов в неделю.

3.8. Наполняемость групп обучающихся для занятий внеурочной деятельностью не должна превышать 15 человек.

3.9. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

4.1. Для осуществления внеурочной деятельности в Школе составляются:

- рабочие программы внеурочной деятельности педагогов;
- рабочие программы элективных курсов, ИГЗ;
- рабочие программы дополнительного образования;
- программы воспитательной работы классных руководителей;
- планы работы иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ, инструктора по ФК);
- планы работы учреждений культуры и спорта;

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителем самостоятельно, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы. Возможно использование авторских программ.

4.3. Программы внеурочной деятельности соотносятся с возрастными категориями: для учащихся 1-4 класса, 5-9 класса.

Индивидуальные образовательные программы разрабатываются для обучающихся с особыми образовательными потребностями: для одаренных детей, для детей с ОВЗ.

4.4. Во внеурочной деятельности реализуются рабочие программы по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное.

4.5. Формами организации внеурочной деятельности, являются экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные и научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, культурно-массовые мероприятия, акции.

4.6. Направления и формы внеурочной деятельности ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

4.7. Для организации и проведения внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, спортивный зал, помещения сельского дома культуры, библиотеки, спортивные сооружения.

4.8. Охват всех направлений и форм внеурочной деятельности является не обязательным.

4.9 Рабочая программа внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы внеурочной деятельности указывается: наименование общеобразовательного учреждения; гриф утверждения документа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

Пояснительная записка.

В пояснительной записке программы внеурочной деятельности должны быть отражены: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению; соответствие содержания программы целям и задачам; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности); общие подходы к организации внеурочной деятельности; особенности реализации программы, формы виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности должны быть представлены как
-описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе,

- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений;
- системы контролирующих материалов для оценки планируемых результатов освоения программы;
- описание формы подведения итогов.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Основанием для определения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа общеобразовательного учреждения. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными овладеют обучающиеся.

Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план программы должен представлять собой таблицу, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание рабочей программы внеурочной деятельности

Содержание программы внеурочной деятельности раскрывается через краткое описание её тем (теоретических и практических видов занятий).

Список литературы.

Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

4.10. Использование рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

–внутреннее рецензирование: рассмотрение и обсуждение программы на методическом объединении и (или) методическом совете общеобразовательного учреждения, если рабочая программа разработана на основе Примерной, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы;

- внешнее рецензирование, если программа авторская;
- утверждение программы директором общеобразовательного учреждения.