

УТВЕРЖДЁН:
учредителем Муниципальным
образованием Краснотуранский район
Глава администрации Краснотуранского района
Красноярского края _____ В.А. Линдт
постановление от 31.12.2015 № 789-п



УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тубинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения Тубинская средняя общеобразовательная школа.

Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Официальное полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Тубинская СОШ».

1.3. Школа имеет филиалы. Полное наименование филиалов: Кедровская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование Кедровская НОШ МБОУ «Тубинская СОШ»

Джиримская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование Джиримская НОШ МБОУ «Тубинская СОШ».

1.4. Место нахождения Школы: 662655, Красноярский край, Краснотуранский район, село Тубинск, улица Школьная, д.3.

Местонахождение филиалов: 662655, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Кедровое, улица Озерная, д. 8,
662655, Красноярский край, Краснотуранский район, д. Джирим, улица Центральная, д. 3.

1.5. Учредителем Школы является Муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Краснотуранского района Красноярского края (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 662660, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д.14.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.6. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения осуществляет Отдел образования администрации

Краснотуранского района (далее - Главный распорядитель).

Юридический адрес Главного распорядителя: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

1.7. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.8. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Школы осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений. Государственная аккредитация филиалов Школы проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам. Показатели деятельности филиалов Школы учитываются при государственной аккредитации Школы

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и администрации Краснотуранского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в образовании;

- демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

1.14. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются

в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и

деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Отношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим уставом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и могут оформляться договором о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей).

1.18. Медицинское обслуживание в Школе осуществляет МБУЗ «Краснотуранская РБ» на основании договора, заключенного между Школой и учреждением здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.19. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2. Цели образовательной деятельности.

2.1. Основными целями Школы являются обеспечение:

- единства образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственности основных образовательных программ;
- вариативности содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможности формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2.2. Для реализации основных целей Школа имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров,

финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и уставом Школы.

2.3. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проведение самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации;

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с требованиями к структуре образовательных программ, прописанных в федеральных государственных образовательных стандартах

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» .

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы;

- создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.4. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательные программы Школы, имеющей государственную аккредитацию, разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими образовательными стандартами.

2.5. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.6. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.7. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.8. Образовательные программы определяют содержание образования определенных уровней. В Школе реализуются общеобразовательные программы.

2.9. К основным общеобразовательным относятся программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.10. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.11. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.12. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и должно обеспечить:

- личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

- метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

- предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.13. Задачей основного общего образования является: формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования и призвано обеспечить:

- формирование у обучающихся картины мира, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовку обучающихся к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Базовым требованием к содержанию образования при получении основного общего образования является достижение выпускником образовательного уровня, необходимого для обеспечения качественной социализации личности в современном обществе.

2.14. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.15. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

2.16. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и призвано обеспечить:

- самоопределение личности, создание условий для её реализации, формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе;
- дифференциацию обучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

2.17. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий при получении

основного общего и среднего общего образования в Школе может быть введено обучение по программам, предусматривающим углубленное изучение отдельных учебных дисциплин.

2.18. Школа при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

2.19. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.20. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые в Школе, за пределами определяющих их статус основных образовательных программ.

3. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Школы

3.1. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Школой лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Для достижения целей создания Школы заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, в соответствии с требованиями к структуре образовательных программ, прописанных в федеральных государственных образовательных стандартах
- устанавливать структуру управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- .
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с уставом, положением "О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации" и требованиями законодательных актов Российской Федерации;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Школа обязана: осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

- Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в формах предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» .

4.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный

государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

4.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.8. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с положением "О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Тубинская СОШ.» "

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11. Для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Образование

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных классах, а также на дому.

4.12. Перевод обучающегося на иную форму обучения и (или) программу осуществляется в соответствии с рекомендациями МПМПК с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки ВК, и подачи заявления на имя директора ОУ.

4.13. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.14. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, способных освоить образовательный стандарт, учебный план разрабатывается в соответствии с федеральными нормативными актами.

4.15. Для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья, не способного освоить в полном объеме образовательный стандарт, образовательным учреждением разрабатывается адаптированная образовательная программа.

4.16. Для обучающихся, не способных освоить образовательный стандарт, образовательным учреждением разрабатывается учебный план в соответствии с психофизическими особенностями учащегося.

4.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

4.19. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Правила приема обучающихся в Школу осуществляются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и "Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Тубинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.21. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением "О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы» ежегодно утверждаемым приказом директора школы.

4.22. Режим работы Школы определяется настоящим уставом, календарным учебным графиком и положением " О режиме занятий обучающихся МБОУ «Тубинская СОШ", которые не противоречат действующему законодательству.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Руководитель Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.2.2. Руководитель без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции и в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.2.3. Руководитель Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.4. Руководитель Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение бесплатных медицинских обследований работников Школы;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснотуранского района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;

- принятие положения об Управляющем совете Школы;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности

федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.6. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития Школы, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставление платных услуг, производственно–педагогической, административной, хозяйственной деятельности, а также социальной защиты учащихся и работников Школы.

Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

Совет утверждает:

- правила поведения обучающихся в Школе;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный отчет о результатах самообследования Школы;
- программу развития Школы.

Совет согласовывает:

- образовательную программу Школы;
- годовой план работы Школы;
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы (ежегодно);
- сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доходы деятельности;
- положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- положения, регулирующие оплату труда работников Школы в части надбавок и доплат, устанавливаемых за высокую результативность работы, качественные показатели труда, напряженность, интенсивность труда (ежегодно);
- положение о внутришкольном контроле;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности.

Совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся

работниками или обучающимися Школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной Школы.

Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого руководителя Школы;

- о стимулирующих выплатах руководителю Школы.

5.6.2. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и оформляются протоколами.

5.7. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей и Советы обучающихся.

5.8. К полномочиям Советов родителей и обучающихся относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы. Советы родителей и обучающихся действуют на основании Устава и локальных актов Школы.

5.9. В Школе также создан представительный орган работников (профсоюз) – общественное объединение в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания

Деятельность Профсоюза регулируется действующим законодательством.

Профсоюз работников Школы обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- участвует с другими социальными партнерами на уровне

Школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Школы.

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

6.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

6.1.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Муниципальное образование Краснотуранский район в лице администрации Краснотуранского района.

6.1.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

6.1.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинскими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

6.2.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов Красноярского края как субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.2.3. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы, в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных

общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения его деятельности Школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края).

6.2.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются ей в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет средств грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя

6.2.7. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.3. Осуществление, приносящей доход, деятельности.

6.3.1. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.3.2. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.3.4. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

6.3.6. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

6.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

6.4.1. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

6.4.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского

края, как субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий

6.4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.1. С согласия Учредителя Школа распоряжается недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

6.6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6.2. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7. Отчетность и контроль за деятельностью Школы

7.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Муниципального образования Краснотуранский район. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами по контролю и надзору в сфере образования, Учредителем, иными органами в пределах их компетенции посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и муниципальный орган управления образованием.

7.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством

7.5. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с законодательными нормами .

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора Школы, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

8.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Деятельность ОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. При реорганизации ОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация ОУ осуществляется

- по решению его Учредителя,
- по решению суда.

9.4. При ликвидации ОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Ранее утвержденный Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.



12.02.2016
Логичева А.И.
23

**Межрайонная инспекция федеральной
налоговой службы № 10
по Красноярскому краю**

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 16 " февраля 20 16 г.

ОГРН 1088400948567

ГРН 2160455064430

Этот документ хранится в
архиве органа Межрайонной
инспекции федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции

Логичева А.И.
подпись

