УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Тубинской средней

общеобразовательной школы

от 15.09.2013 года № 03- 02-102

директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дудник В.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Кедровской НОШ филиале муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Тубинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее – филиал) это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Краснотуранского района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4. Филиал размещает на официальном сайте Школы информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.5. Филиалы не является юридическим лицом, и действуют на основании Устава Школы и Положения о филиале, утвержденного директором Школы. Руководитель филиала Школы действуют на основании доверенности директора Школы.

1.6. Полное наименование филиала: Кедровская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: Кедровская НОШ филиал МБОУ «Тубинская СОШ».

Юридический адрес: 662655 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Кедровое, улица Озерная д.8.

Фактический адрес: 662655 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Кедровое, улица Озерная д.8.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

**2. Предмет, цели и виды деятельности филиала.**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего образования;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться филиалом после получения соответствующей лицензии.

**3. Организация образовательного процесса в филиале**

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Начальное общее образование является обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме обучения осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Филиал может обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Учебный год начинается с 1 сентября (если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Филиал работает в режиме, ежегодно утверждаемым приказом директора Школы.

3.8. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**4. Правила приема, порядок и основания отчисления**

**и восстановления обучающихся филиала**

4.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Тубинский сельсовет, закрепленной администрацией

Краснотуранского района за филиалом, и имеющих право на получение общего образования.

4.2. Правила приема граждан в филиал Школы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «Правила приема обучающихся в МБОУ «Тубинская СОШ».

**5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу

– выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу филиала Школы;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

– дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в филиале Школы;

– знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении филиалом Школы, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом школы;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между филиалом Школы и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиалов Школы.

5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Работники филиала Школы имеют право на:

– участие в управлении филиалом Школы в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники филиала Школы имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами филиала Школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники филиала Школы обязаны:

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей

(законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники филиала обязаны:

– соблюдать Устав Школы, положение о филиале, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

**6. Порядок комплектования персонала**

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду

деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в филиал Школы не допускаются:

1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства а также против общественной безопасности.

3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и филиала Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 .

.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала.**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.

7.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете.

7.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору муниципального общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

**8. Управление филиалом**

8.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

8.2 Руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

8.3 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

8.4 Руководитель филиала:

-обеспечивает функционирование филиала;

-представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-представляет отчет о деятельности филиала .

8.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

8.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета школы.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация филиала.**

**Хранение документов**

9.1. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

9.1. При реорганизации или ликвидации филиала должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.2. При реорганизации филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации филиала документы передаются в архив Краснотуранского района.

**10. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала Школы**

10.1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснотуранского района.