План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур

в МБОУ «Тубинская СОШ», реализующей программы начального, основного и среднего общего образования на 2024-2025 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат.****Примечания** | **Ответственный** |
| **Направление** 1. **Нормативно-правовое обеспечение объективности оценочных процедур****Задачи:** обеспечить правовые условия для дальнейшего применения комплекса мер по обеспечению объективности. |
| 1.1 | Издание приказов о проведении КДР в МБОУ «Тубинская СОШ»:КДР по читательской грамотности в 6 классах; КДР по читательской грамотности и КДР в 4 классах.Закрепление в локальных нормативных актах действий, направленных на обеспечение объективности при проведении КДР | по графику проведения КДР | Приказами МБОУ «Тубинская СОШ»,определены действия, направленные наобеспечение объективности при проведении КДР | Директор, зам.директора по УВР |
| 1.2 | Закрепление в приказах МБОУ «Тубинская СОШ» и локальных нормативных актахмероприятий, направленных на обеспечение объективности при проведении ВПР в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации,Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерстваобразования Красноярского края | ноябрь-март | В приказах о порядке проведения ВПРопределены мероприятия, направленные наобеспечение объективности при проведении ВПР | Директор, зам.директора по УВР |
| 1.3 | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА | февраль - август ежегодно | Привлечены общественные наблюдатели дляорганизацииобщественного наблюдения запроцедурами проведения | Директор, зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ГИА в 100% ПП |  |
| **Направление 2. Информационно-разъяснительная работа по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ Задачи:** сформировать у широкого круга участников образовательных отношений понимание необходимости честного оценивания результатов ВПР |
| 2.1 | Информационное сопровождение мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур через официальные сайты:- образовательных организаций. | в течение года | Размещениеинформационныхматериалов на сайте ОО | Директор, зам.директора по УВР |
| **Направление** 3. Повышение квалификации педагогов в области проведения экспертизы и оценки работ учащихся при проведении оценочных процедур.**Задачи:** создать условия для ликвидация квалификационных дефицитов в области экспертизы и оценки работ учащихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР, ГИА), осуществить поддержку профессиональной коммуникации педагогов по вопросам экспертизы и оценки работ учащихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР, ГИА), обеспечить консультирование педагогов по вопросамэкспертизы и оценки работ обучающихся при проведении оценочных процедур в рамках деятельности (ВПР, КДР, ГИА). |
| 3.1 | Участие в курсах по подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ в составе предметных комиссий | январь - март | Повышение квалификации экспертов по вопросам, связанным с оцениванием заданий экзаменационныхработ участников ОГЭ, ЕГЭ | Директор, зам.директора по УВР |
| 3.2 | Участие педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР) | ежегодно (март - апрель) | Освоение приемов и способов экспертизы иоценки работ, обучающихся при проведении оценочныхпроцедур (ВПР, КДР) | Директор, зам.директора по УВР |
| 3.3 | Организация профессиональной коммуникации педагогов по вопросам экспертизы и оценкиработ учащихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР, ГИА) в рамкахдеятельности ШМО | В течение года | Организованы площадкидля обсуждения приемов и способов экспертизы и оценки работ обучающихсяпри проведении оценочных процедур (ВПР, КДР) | Директор, зам.директора по УВР |
| **Направление 4. Организационно-управленческое, методическое обеспечение объективности при проведении оценочных процедур Задачи:** |

|  |
| --- |
| Оказание поддержки деятельности по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур на уровне образовательной организации, отдельных педагогов |
| 4.1 | Изучение методических рекомендаций по организации муниципального контроля в ОО, включенных в региональную выборку, при проведении КДР, ВПР | ежегодно по графику проведения ВПР | Методическиерекомендации изучены и приняты к сведению для организациисоответствующей работы | Директор, зам.директора по УВР |
| 4.2 | Семинар- совещание по вопросам обеспечения объективности при проведении оценочных процедур | ежегодно (октябрь-ноябрь) | Проведен семинар спедагогами по вопросам обеспечения объективности при проведении оценочныхпроцедур | Директор, зам.директора по УВР |
| 4.3 | Организация участия управленческих команд в вебинарах, семинарах по вопросам экспертизы и оценкиработ обучающихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР) | ежегодно (март - апрель) | Освоение приемов и способов экспертизы иоценки работ обучающихсяпри проведении оценочных процедур (ВПР, КДР) | Директор, зам.директора по УВР |
| 4.4 | Организация деятельности и ведение учета участия муниципальных наблюдателей(специалисты муниципальных органов управления образованием, представители других образовательных организаций,представители общественных организаций и родительской общественности) при проведении ВПР | ежегодно по графику проведения ВПР | Изучено информационное письмо в ОО «Обобеспечении объективности при проведении ВПР». Сформирован реестр муниципальных наблюдателей. | Директор, зам.директора по УВР |
| **Направление 5. Организация мероприятий для обучающихся, их родителей, способствующих повышению объективности при проведении оценочных процедур****Задачи:** информирование обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам проведения оценочных процедур, информированиеродителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения оценочных процедур |
| 5.1 | Организация и проведение родительских собраний для информирования родителей(законных представителей) обучающихся по | ежегодно по плану ОО | Родителями (законными представителями)обучающихся получена | Директор, зам.директора по УВР, классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам проведения оценочных процедур |  | информация по вопросам проведения оценочныхпроцедур | руководители |
| 5.2 | Организация и проведение вобщеобразовательном учреждении собраний, классных часов для обучающихся по вопросампроведения оценочных процедур | ежегодно по плану ОО | Обучающимися получена информация по вопросам проведения оценочныхпроцедур | Директор, зам.директора по УВР, классные руководители |