

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тубинская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы  **Е.В. Митусова**
приказ № 03-02-218 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном клубе «Наша дружная семья»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность семейного клуба «Наша дружная семья» на базе МБОУ «Тубинская СОШ» (далее – Семейный клуб).

1.2 Семейный клуб является одной из форм взаимодействия МБОУ «Тубинская СОШ» с семьями обучающихся

1.3 Участниками Семейного клуба являются родители, педагогические работники школы, учащиеся МБОУ «Тубинская СОШ» и представители общественных организаций.

1.4 Семейный клуб в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ
- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава МБОУ «Тубинская СОШ»

1.5 Основными принципами деятельности семейного клуба являются:

- **добровольность участия;**
- **направленность деятельности** Семейного клуба на актуальные проблемы семейного воспитания и развития ребенка;
- **вариативность** содержания форм и методов просвещения родителей;
- **открытости и доверия**

2. Цель и задачи деятельности Семейного клуба

Цель деятельности Семейного клуба: создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей через:

- организацию совместной деятельности участников Семейного клуба в рамках досуговой занятости детей и взрослых;
- распространение положительного опыта семейного воспитания;
- организацию встреч со специалистами службы сопровождения для освещения актуальных вопросов воспитания;

3. Организация деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности Семейного клуба являются:

- **Информационно-просветительское** (использование разнообразных средств распространения актуальной информации для родителей, реализация различных форм взаимодействия с родителями);
- **Организационно-посредническое** (участие в работе родительского комитета и других объединений родителей, взаимодействие с общественными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Семейного клуба и воспитания детей);
- **Психолого-педагогическое** (осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам развития и воспитания детей школьного возраста, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в Семейном клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях).

3.2 Общий контроль за деятельностью Семейного клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов, родителей и детей осуществляет заместитель директора по ВР.

3.3 Руководитель Семейного клуба избирается на первом его собрании со сроком полномочий 1 год и отвечает за ведение документации Семейного клуба, составление и реализацию плана его работы.

3.4 На первом в учебном году собрании Семейного клуба обсуждается и утверждается план работы на год.

4. Кадровое и материально-техническое обеспечение

4.1 В состав Семейного клуба входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор.

4.2 Режим работы семейного клуба определяется планом –графиком работы клуба.

4.3 МБОУ «Тубинская СОШ», на базе которой функционирует Семейный клуб, предоставляет помещение для его работы, а также мебель и

оборудование, а именно: столы, стулья, ноутбук, мультимедийный проектор, звуковое и другое оборудование по согласованию с директором школы.

5. Права и обязанности членов Семейного клуба

5.1 Участники Семейного клуба имеют право:

- участвовать в планировании работы Семейного клуба и его работе;
- быть избранным на должность руководителя Семейного клуба;
- высказывать свою точку зрения по тому или иному вопросу деятельности Семейного клуба;
- получать индивидуальную консультацию у специалистов, принимающих участие в заседаниях Семейного клуба;
- вносить предложения по улучшению работы Семейного клуба;
- обмениваться положительным опытом в вопросах воспитания детей в рамках деятельности Семейного клуба.

5.2 Участники Семейного клуба обязаны:

- регулярно посещать заседания Семейного клуба;
- быть тактичными и доброжелательными по отношению друг к другу;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной во время заседаний Семейного клуба.

5.3 Права МБОУ «Тубинская СОШ»:

- распространять положительный опыт работы Семейного клуба
- направлять для участия в заседаниях Семейного клуба специалистов и педагогов школы для освещения актуальных вопросов воспитания

5.4 Обязанности МБОУ «Тубинская СОШ»

- предоставлять помещение и оборудование для функционирования Семейного клуба

5.5 Обязанности руководителя Семейного клуба:

- вести протоколы заседаний Семейного клуба
- осуществлять контроль за исполнением плана работы Семейного клуба.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.